



ประกาศเทศบาลเมืองท่าบ่อ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองท่าบ่อ

.....

ด้วยเทศบาลเมืองท่าบ่อ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองท่าบ่อ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๒	ตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๓	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๔	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

-	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน ๑๑ อัตรา
---	---------------------	----------------

๒. คุณสมบัติทั่วไป มีดังนี้

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๒.๑ ต้องมีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษ...

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะที่ปฏิบัติ

ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก)

๔. กำหนดการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองท่าบ่อ ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) และทางเว็บไซต์ www.thabo-mu.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์ ๐๔๒-๔๓๒๒๒๒ สำนักปลัดเทศบาล

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับตัวจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดเชื้อในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ในเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทหารกองเกิน (สค.๙) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และลายมือชื่อกำกับด้วยตนเองทุกฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- | | | |
|-------------------------|------------------------|---------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ | ค่าธรรมเนียมฯตำแหน่งละ | ๑๐๐ บาท |
| ๒. พนักงานจ้างทั่วไป | ค่าธรรมเนียมฯตำแหน่งละ | ๕๐ บาท |

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. ในกรณีตรวจสอบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเป็นจริง หรือวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้องเทศบาลเมืองท่าบ่อจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรหรือบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามแต่กรณี
๓. ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียว หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครยื่นใบสมัครไว้หลายตำแหน่ง จะพิจารณาให้มีสิทธิเข้ารับการสอบได้ในตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ก่อนแล้วเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองท่าบ่อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ที่เทศบาลเมืองท่าบ่อ และทางเว็บไซต์ www.thabo-mu.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่ทางเทศบาลเมืองท่าบ่อกำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) และจะประกาศกำหนดวันสรรหาและเลือกสรรในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ที่เทศบาลเมืองท่าบ่อ และทางเว็บไซต์ www.thabo-mu.go.th

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละเรื่องที่สอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละเรื่องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

- ๑๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่วันทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๒. การดำเนินการจ้างพนักงานจ้าง

๑. เทศบาลเมืองท่าบ่อ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนอัตราของแต่ละตำแหน่งที่กำหนด ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย แล้วจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างและดำเนินการจ้างตามลำดับต่อไป

๒. เทศบาลเมืองท่าบ่อ ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครสอบได้รับการเลือกสรร หรือพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร หรือนายกเทศมนตรีเมืองท่าบ่อทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประดับ สังฆะมณี)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองท่าบ่อ

ภาคผนวก ก

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการวัฒนธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม

๑.๒ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่างๆ รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการวิเคราะห์งานวัฒนธรรม

๑.๓ รวบรวม จัดเก็บ และจัดทำข้อมูล เอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวัฒนธรรม รวมทั้งฐานข้อมูลวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนการส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานทางวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๔ รวบรวมข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาความยั่งยืน เพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนดำเนินการเฝ้าระวัง และสร้างภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม

๑.๕ เผยแพร่และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมชาติกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม

๑.๖ จัดทำ ออกแบบ และผลิตบทบาท ผลงานวิจัย เอกสารวิชาการ และสื่อสร้างสรรค์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ และศิลปวัฒนธรรมของชุมชนและประเทศแก่ประชาชน

๑.๗ ดำเนินการ และจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ทางด้านวัฒนธรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่ออนุรักษ์ พิธีกรรม พิธีกรรม และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของประเทศ

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวัฒนธรรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินงานการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริหาร

๔.๑ ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจเผยแพร่ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจเกี่ยวกับงานทางวัฒนธรรม เพื่อให้บริการเผยแพร่ความรู้ทางวัฒนธรรม และช่วยสร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาติ

อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑.๓ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๒. ในวิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียนหรือสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก))ทดสอบความรู้อย่างนี้ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)) ทดสอบความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาคความเหมาะสมกับสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค)) -มนุษยสัมพันธ์ -ความคิดริเริ่ม -ปฏิภาณไหวพริบ -ทัศนคติ แรงจูงใจ -บุคลิกภาพทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาสัตวแพทย์หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานทางสัตวแพทย์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจ วินิจฉัย รักษาพยาบาลสัตว์ ดูแลการกักสัตว์โดยตรวจจำนวนสัตว์การประทับตรา และตัวพิมพ์ รูปพรรณ ตรวจใบอนุญาต

๑.๒ ควบคุมการป้องกันโรคระบาดสัตว์ ฉีดวัคซีน ชั้นสูตรโรคสัตว์ และกำจัดโรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน เพื่อลดการสูญเสียของเกษตรกร และเพื่อลดปัญหาด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน

๑.๓ ให้บริการด้านวิชาการ เช่น การผสมเทียม ทำหมันสัตว์ แก่สัตว์เลี้ยงของเกษตรกร เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ให้แก่เกษตรกร

๑.๔ สำรวจ จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านปศุสัตว์ ประวัติการเกิดโรคระบาดสัตว์ในพื้นที่ความต้องการใช้วัคซีน เป็นต้น เพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรคระบาดสัตว์

๑.๕ ควบคุมและดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ ผลิตภัณฑ์สัตว์ อาหารสัตว์ ยาสัตว์ ชีววัตถุสำหรับสัตว์ วัตถุอันตรายสำหรับสัตว์ ตามกฎ ระเบียบ และพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ ดำเนินงานเกี่ยวกับการผลิต ทดสอบ ช่วยวิจัย และพัฒนาการผลิตชีวภัณฑ์สัตว์ในระดับโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการจัดเก็บรักษาและการขนส่งชีวภัณฑ์สัตว์

๑.๗ ช่วยดำเนินงานเกี่ยวกับการผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำเชื้อ การทดสอบพ่อพันธุ์และการใช้เทคโนโลยีชีวภาพที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปรับปรุง ขยายพันธุ์ และอนุรักษ์พันธุ์สัตว์

๑.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานฟาร์มและพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สุขศาสตร์สัตว์ และสุขอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม

๑.๙ ปฏิบัติงานการป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายของเชื้อในการเลี้ยงสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

๑.๑๐ ช่วยการปฏิบัติงานของนายสัตวแพทย์ในการศึกษาเกี่ยวกับการควบคุม ป้องกัน ชั้นสูตรโรคสัตว์ และกำจัดโรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน เพื่อให้การวางแผนดำเนินการควบคุมป้องกันโรค

๑.๑๑ ตรวจรับ เก็บรักษา จัดส่ง ควบคุมบัญชีเบิกจ่ายชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์สัตว์เพื่อให้มีความถูกต้อง

๒. ด้านการบริหาร

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับความรู้ทางเทคโนโลยีด้านปศุสัตว์ ชีวภัณฑ์ เบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ปรับปรุงและขยายพันธุ์สัตว์

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานทางสัตวแพทย์ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑.๓ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๒. ในวิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียนหรือสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)) ทดสอบความรู้ ดังนี้ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)) ทดสอบความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน
๓. คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาคความเหมาะสมกับสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค)) -มนุษยสัมพันธ์ -ความคิดริเริ่ม -ปฏิภาณไหวพริบ -ทัศนคติ แรงจูงใจ -บุคลิกภาพทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๑.๓ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ เพื่อนำประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๒. ในวิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียนหรือสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)) ทดสอบความรู้ ดังนี้ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)) ทดสอบความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน
๓. คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาคความเหมาะสมกับสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค)) -มนุษยสัมพันธ์ -ความคิดริเริ่ม -ปฏิภาณไหวพริบ -ทัศนคติ แรงจูงใจ -บุคลิกภาพทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑.๓ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๒. ในวิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียนหรือสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)) ทดสอบความรู้ ดังนี้ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)) ทดสอบความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน
๓. คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาคความเหมาะสมกับสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค)) -มนุษยสัมพันธ์ -ความคิดริเริ่ม -ปฏิภาณไหวพริบ -ทัศนคติ แรงจูงใจ -บุคลิกภาพทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงานลักษณะใช้แรงงานภาคสนามทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ
๓. ช่วยปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงานลักษณะใช้แรงงานภาคสนามทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๒. ในวิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียนหรือสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก))ทดสอบความรู้ ดังนี้ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)) ทดสอบความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาคความเหมาะสมกับสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค)) -มนุษยสัมพันธ์ -ความคิดริเริ่ม -ปฏิภาณไหวพริบ -ทัศนคติ แรงจูงใจ -บุคลิกภาพทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	การสอบสัมภาษณ์